



Comune di Lettopalena

(Provincia di Chieti)



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO - PICCOLE IMPRESE DEL COMMERCIO, TURISMO, ARTIGIANATO PER SPESE DI GESTIONE – ANNO 2022 (DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali).

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24/11/2025 con la quale sono stati stabiliti i criteri di assegnazione del contributo in oggetto e della determinazione del Settore Affari Generali n. 70 del 01/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

ARTICOLO 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

- Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali che svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche mediante unità operativa sita nel Comune di Lettopalena. Le imprese con sedi operative in più comuni possono accedere ad un solo finanziamento.
- L'azione di sostegno economico comporta l'erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di gestione**.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse complessivamente assegnate al Comune di Lettopalena dal DPCM 24.09.2020 ammontano per l'annualità 2022 ad € 10.830,00 verranno utilizzate interamente per l'erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di gestione**.

ARTICOLO 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E AIUTI DI STATO

- Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis, ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo, complessivamente non superiori a € 300.000,00 nell'ultimo triennio (art. 3.2).
- Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il Decreto 31 maggio 2017, n. 115.
- Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia di aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di contributo le **piccole e micro imprese artigianali e commerciali *** di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Lettopalena, nel caso di impresa che abbia unità operativa distinta dalla sede legale è necessario che sia ubicata nel Comune di Lettopalena la sede operativa;
- abbiano avuto nell'anno 2022 un fatturato non superiore al 30% rispetto all'anno 2019 (requisito non richiesto per imprese che hanno avviato la propria attività nell'anno 2020, 2021 e 2022);
- non abbiano pendenze col Comune di Lettopalena;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con la normativa antimafia, in particolare va attestata l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non hanno subito condanna con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.

*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

ARTICOLO 5 – SPESE AMMISSIBILI

L'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione è effettuata destinando il 100% del fondo, pari a € 10.830,00, di cui l'80 % ad imprese già attive precedentemente all'anno 2020 e il 20% riservato alle imprese che abbiano intrapreso la propria attività negli anni 2020/2021/2022, con possibilità di compensazione fra i due fondi in caso di mancato utilizzo o di utilizzo parziale di uno dei due, tenuto conto delle domande;

Spese ammissibili sostenute nel periodo gennaio/dicembre 2022

- Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc.;
- Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- Corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;
- Spese per adeguamento manuali aziendali ai protocolli Covid19;
- Affitto dei locali per l'esercizio dell'attività di impresa;
- Utenze e tributi comunali;

Non sono ammissibili:

- Le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- Le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- I pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- Le spese per personale dipendente.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare la crisi economico-finanziaria, causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19".

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di contributo devono pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del 16/12/2025** onsegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo oppure a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Lettopalena comune.lettopalena@legalmail.it precisando nell'oggetto: "**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE. ANNO 2022**".

2. A pena di esclusione la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società, contenente, in allegato documento di riconoscimento.

3. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità **all'Allegato A**, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b) copia quadro VE della dichiarazione IVA anno d'imposta 2019 e della dichiarazione IVA anno d'imposta 2022;
- c) rendicontazione dei costi sostenuti utilizzando il modello Allegato B.

4. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

5. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le risorse saranno assegnate a seguito di procedura di valutazione:

- **Formale:** finalizzata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 4 ovvero la conformità della documentazione prodotta rispetto a quanto richiesto dal bando;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o

più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

- **Tecnica di merito:** sarà effettuata rapportando la percentuale di incremento del fatturato nell'anno 2022 rispetto all'anno 2019, con applicazione di formula matematica che consenta di riproporzionare l'importo dei fondi disponibili ai punteggi ottenuti da ciascuna domanda; per le imprese che abbiano intrapreso la propria attività negli anni 2020/2021/2022 la valutazione di merito è da rapportare ai mesi di apertura dell'attività.

Spese di gestione – Importo destinato (Id) € 8.664,00 (80% del totale) imprese già attive precedentemente all'anno 2020			
CRITERIO	PUNTEGGIO diminuzione fatturato	PUNTEGGIO Incremento fatturato	IMPORTO CONTRIBUTO (formula)
Percentuale incremento o diminuzione fatturato nell'annualità 2022 rispetto all'annualità 2019	Dal 10% al 12% pt 20 dal 13% al 15%: pt 25 dal 16% al 20%: pt 30 dal 21% al 25%: pt 35 dal 26% al 30%: pt 40 dal 31% al 35%: pt 45 dal 36% al 40%: pt 50 oltre il 41%: pt. 60	da 0% al 10% pt 15 da 11% al 20% pt. 10 da 21% al 30% pt 5	Importo= Vsp (valore singolo punto)* pd (punteggio domanda) Dove vsp è dato dall'importo destinato alla misura(Id) diviso il totale dei punteggi attribuiti e pd è il punteggio attribuito alla singola domanda.

Spese di gestione – Importo destinato (Id) 2.166,00 (20% del totale) imprese che hanno iniziato l'attività negli anni 2020/2021/2022		
CRITERIO	PUNTEGGIO	IMPORTO CONTRIBUTO (formula)
Mesi di apertura dell'attività	Fino a 4 mesi: pt 20 Da 4 mesi e un giorno a 8 mesi: pt 30 Da 8 mesi e un giorno a 12 mesi: pt 40 Da 12 mesi e un giorno a 16 mesi: pt 50 Da 16 mesi e un giorno a 20 mesi pt. 60 Da mesi 20 e un giorno a 24 mesi pt. 70 Da 24 mesi e un giorno a 28 mesi pt.80 Oltre 28 mesi pt. 90	Importo= Vsp (valore singolo punto)* pd (punteggio domanda) Dove vsp è dato dall'importo destinato alla misura(Id) diviso il totale dei punteggi attribuiti e pd è il punteggio attribuito alla singola domanda.

E' ammessa la possibilità di compensazione fra i due fondi in caso di mancato utilizzo o di utilizzo parziale di uno dei due, tenuto conto delle domande.

3. Conclusa l'attività istruttoria il Responsabile del Procedimento rimette gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione al Responsabile del Settore, il quale con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo
- irricevibili/inammissibili

4. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

5. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli

aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi della Legge del 27/10/2023 n. 160.

6. Entro il termine di sette giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

7. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari, pena la revoca dell’agevolazione, oltre a quanto specificato nei punti precedenti, sono tenuti a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all’intervento presso la propria sede, nel rispetto dell’art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell’intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l’attività di controllo;
- comunicare tempestivamente l’intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- conservare, nel fascicolo dell’operazione, l’originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla “Domanda di ammissione al finanziamento”.
- essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- non richiedere altre agevolazioni per le stesse spese presentate a valere sul presente bando.

ARTICOLO 9 – REVOCHE, CONTROLLI E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato nel caso di:

- mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, ovvero nel caso in cui l’investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all’investimento ammesso a contributo;
- riscontro della mancanza o del venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiero, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni de minimis (Regolamento UE n.1407/2013);
- rinuncia al contributo ovvero alla realizzazione dell’investimento dandone comunicazione al Comune mediante raccomandata o PEC.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un’unica soluzione, mediante accredito sull’IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell’approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il responsabile del procedimento è la Rag. Marianna Barone – comune.lettopalena@legalmail.it
0872.918471

2. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

ALLEGATI:

Allegato A – modello di domanda

Allegato B – modello rendicontazione spese

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Marianna Barone